



Программа профессиональной подготовки и
профориентации школьников

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Программы JuniorSkills,
Первый заместитель Генерального директора
Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело»,
В.Н. Пронькин

A handwritten signature in purple ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke, positioned above a solid black horizontal line.

«23» марта 2017 г.

СТАНДАРТЫ JUNIORSKILLS

2017 год

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Содержание стандартов JuniorSkills.....	6
1. Инфраструктура программы JuniorSkills, экспертные сообщества и партнеры JuniorSkills.....	6
2. Подготовка и проведение чемпионатов JuniorSkills.....	10
3. Содержание и оформление Пакета технической документации.....	18
4. Использование бренда JuniorSkills, позиционирование программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills.....	22

I. Общие положения

1.1. Стандарты JuniorSkills – это нормативно-технический документ общетехнических, организационно-методических норм и правил, которые определяют обязательные требования к качеству реализации программы JuniorSkills.

1.2. Стандарты JuniorSkills разработаны на основе российского законодательства, регулирующего *вопросы работы с несовершеннолетними*:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Конкурсное оборудование*;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- ГОСТ 28139-89 «Оборудование школьное. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ 22046-89 «Мебель для учебных заведений. Технические условия»;
- ГОСТ 27570.0-91 (МЭК 335-1-94) «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний»;
- ГОСТ 12.2.009-99. «Межгосударственный стандарт. Станки металлообрабатывающие. Общие требования безопасности»;
- ГОСТ Р 50786-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Станки металлообрабатывающие малогабаритные. Требования безопасности»;

Организация конкурсных площадок:

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.04.2003 № 34;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- СанПиН 2.4.6.2553-09, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58;

Организация проживания:

- «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085;
- ГОСТ Р 54605-2011 «Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования», утв. приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 739-ст;

Организация питания:

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- СанПиН 2.3.6.1079-01, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31;

Организация трансфера:

- «Правила дорожного движения Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090;
- Правила организованной перевозки группы детей автобусами, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.

1.3. Стандарт JuniorSkills разработан, исходя из следующих концептуальных установок и задач:

- Создание условий и предоставление возможностей каждому ученику для

прохождения профессиональной подготовки в разных сферах и по разным компетенциям, обучаясь у профессионалов на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный и международный опыт для углубленного освоения и получения профессии к окончанию школы;

- Разработка целостной системы профориентационной работы и профессиональной подготовки школьников с использованием различных форм учебной и внеучебной деятельности, отличительной особенностью которых является включение школьников в выполнение профессиональных заданий;
- Повышение профессионализма педагогов – участников программы через прохождение стажировок на базе реальных производств, обучение в Академии JuniorSkills;
- Создание региональной инфраструктуры программы: межведомственные рабочие группы, региональные координационные центры, экспертные сообщества, специализированные центры компетенций;
- Создание массового российского движения JuniorSkills и включение его как особой неотъемлемой части в движение WorldSkills;
- Продвижение JuniorSkills как международной инициативы России.

1.4. Стандарты JuniorSkills содержат требования к:

- 1) Инфраструктуре JuniorSkills и экспертным сообществам;
- 2) Подготовке и проведению чемпионатов JuniorSkills;
- 3) Содержанию и оформлению Пакета конкурсной документации;
- 4) Использованию бренда JuniorSkills, позиционированию программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills.

1.5. Используемые сокращения:

- JuniorSkills – JS;
- WorldSkills – WS;
- Союз «Молодые профессионалы (WorldSkills Россия)» /Движение WorldSkills Russia – WSR;
- Региональный координационный центр – РКЦ;
- Специализированный центр компетенций – СЦК;
- Региональный орган исполнительной власти – РОИВ.

II. Содержание стандартов JuniorSkills

1. Инфраструктура программы JuniorSkills, экспертные сообщества и партнеры JuniorSkills.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
1.1. Дирекция JuniorSkills	Общее руководство программой осуществляется Дирекцией JS, возглавляемой Руководителем JS. Дирекция JS создана на основе Соглашения о стратегическом партнерстве между Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» от 4 марта 2015 года.
1.2. Региональная инфраструктура	1.2.1. Для руководства программой в регионе создается региональная инфраструктура, в которую входят: <ul style="list-style-type: none">• куратор JuniorSkills от регионального органа исполнительной власти (далее – РОИВ);• координационный совет JS (межведомственная рабочая группа), в которую входят представители власти, бизнеса, образования, общества;• региональный координационный центр (РКЦ) JS;• координатор JS (как правило, представитель РКЦ);• специализированные центры компетенций по каждой компетенции;• региональные экспертные сообщества.
	1.2.2. Для запуска программы JS РОИВ должен назначить куратора и/или координатора JS.
1.3. Куратор JuniorSkills	РОИВ своим распоряжением (приказом) назначает Куратора JuniorSkills, который от лица региональной власти обеспечивает содействие в реализации программы в регионе в соответствии с дорожной картой регионального развития JS.
1.4. Координационный совет JuniorSkills	1.4.1. Координационный совет (КС) JuniorSkills (межведомственная рабочая группа) создается распоряжением (приказом) РОИВ с целью организации сотрудничества различных органов власти, бизнеса, образования, общества по развитию движения JuniorSkills в регионе. КС JS может быть частью КС WSR (или аналогичного органа), если такой создан в регионе.

	<p>1.4.2. В КС JS могут входить: представители РОИВ, куратор JS, руководители РКЦ JS и WSR, координатор JS, руководители СЦК JS и WSR, старшие региональные эксперты JS и WSR, представители индустриальных партнеров и другие заинтересованные лица.</p>
	<p>1.4.3. КС JS может принимать решения о региональном перечне компетенций JuniorSkills, привлечении индустриальных партнеров по каждой компетенции, определении РКЦ, СЦК, старших региональных экспертов, привлечении ресурсов и т.д.</p>
<p>1.5. Региональный координационный центр JuniorSkills</p>	<p>1.5.1. РОИВ после согласования с Дирекцией JS возлагает своим распоряжением (приказом) функции РКЦ JuniorSkills на образовательную или иную организацию, имеющую ресурсы для системного развития программы JS в регионе и координации деятельности всех заинтересованных лиц.</p>
	<p>1.5.2. Руководителем РКЦ, как правило, определяется руководитель данной организации.</p>
	<p>1.5.3. Функции РКЦ JS могут быть возложены на РКЦ WSR.</p>
<p>1.6. Региональный координатор JuniorSkills</p>	<p>1.6.1. Региональный координатор JuniorSkills – лицо, назначение которого согласовано с Дирекцией JS и оформлено приказом (распоряжением) РОИВ либо РКЦ JS для непосредственной координации усилий людей и организаций, направленных на развитие программы JS в регионе и обеспечения связи с Дирекцией JS.</p>
	<p>1.6.2. Региональный координатор JS является лидером и общественным представителем программы JSs в регионе.</p>
<p>1.7. Специализированные центры компетенций JuniorSkills (СЦК JS)</p>	<p>1.7.1. СЦК JS создаются на базе организаций как центры профессиональной подготовки юниоров. Требования к СЦК JS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования по компетенциям в соответствии с инфраструктурными листами (см. п. 3.5), рассчитанное не менее чем на 3 рабочих места; 2) выделенные помещения должны обеспечивать безопасные условия для размещения оборудования, пребывания и деятельности несовершеннолетних в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН;

	<p>3) профессиональную подготовку школьников должны осуществлять эксперты JS, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS;</p> <p>4) профессиональная подготовка школьников должна осуществляться по учебным программам, согласованным с Дирекцией JS;</p> <p>5) наличие соглашений о партнерстве СЦК с индустриальными организациями и/или индустриальными экспертами о совместном участии в профессиональной подготовке школьников по данной компетенции;</p> <p>6) юниоры, прошедшие профессиональную подготовку в СЦК, показывают на чемпионатах JS результаты не ниже 65 баллов по 100-балльной шкале.</p> <p>1.7.2. До запуска процедуры аккредитации СЦК JS и до момента аккредитации потенциальные СЦК, обеспечивающие подготовку юниоров, именуется «центрами подготовки по компетенции [наименование компетенции]» (ЦПК).</p> <p>1.7.3. ЦПК могут создаваться на базе различных образовательных и иных организаций, в том числе на базе СЦК WSR.</p> <p>1.7.4. С целью массового развития программы JS рекомендуется ежегодное увеличение числа ЦПК на 2-3 единицы. Предполагается, что в каждом ЦПК имеется как минимум один эксперт/наставник, который обеспечивает подготовку не менее 6-12 юниоров (3-6 команд).</p>
<p>1.8. Экспертные сообщества JuniorSkills</p>	<p>1.8.1. По каждой компетенции JuniorSkills в регионе создаются экспертные сообщества, в которые входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эксперты JS, имеющие сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS; • индустриальные эксперты – «носители» компетенции (обязательно); • наставники команд юниоров, ведущие подготовку юниоров по данной компетенции • эксперты WSR и другие независимые эксперты и консультанты.

	<p>1.8.2. Экспертные сообщества разрабатывают пакеты конкурсной документации, организуют проведение соревнований по своим компетенциям на чемпионатах JuniorSkills, содействуют разработке программ профессиональной подготовки юниоров и обучения экспертов и наставников, развивают свою компетенцию, вовлекают участников, сотрудничают с экспертами WSR, индустриальными партнерами, оказывают поддержку членам своего сообщества и юниорам, продвигают программу JuniorSkills в целом.</p>
	<p>1.8.3. РКЦ JS из числа экспертов JS (имеющих сертификаты о прохождении обучения в Академии JuniorSkills и/или сертификаты «Эксперт JuniorSkills», выданные на национальных чемпионатах JS) определяет старшего регионального эксперта, который ответственен за развитие компетенции в регионе и за связь с Главным экспертом JS по данной компетенции.</p>
	<p>1.8.4. Главный эксперт JS возглавляет национальное экспертное сообщество, куда входят старшие региональные эксперты, индустриальные и независимые эксперты.</p>
<p>1.9. Партнеры JuniorSkills</p>	<p>1.9.1. Организации, вносящие значительный вклад в реализацию программы JuniorSkills в соответствии со стандартами JuniorSkills, могут получить статус партнёра JuniorSkills.</p> <p>1.9.2. Организация становится «партнером JuniorSkills» после подписания соответствующего соглашения (меморандума) с Дирекцией JS, в котором указываются параметры сотрудничества в программе JuniorSkills и формат позиционирования организации как «партнера JuniorSkills»: «индустриальный партнёр JuniorSkills», «образовательный партнёр JuniorSkills», «информационный партнёр JuniorSkills» и др.</p>

2. Подготовка и проведение чемпионатов JuniorSkills.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
2.1. Чемпионат JuniorSkills	2.1.1. Ключевым инструментом программы JuniorSkills является чемпионат JuniorSkills – соревнования школьников 10-17 лет по основам профессиональных компетенций с опорой на стандарты WorldSkills.
	2.1.2. Уровни и виды чемпионатов JS: <ul style="list-style-type: none">• Первый уровень: школьные, межшкольные, муниципальные и др. (являются отборочными для региональных чемпионатов);• Второй уровень (отбор на национальный уровень):<ul style="list-style-type: none">○ региональные (с участием только команд региона);○ открытые региональные (с участием команд из других регионов); право на проведение открытого чемпионата регион получает после согласования с Дирекцией JS;○ корпоративные, организованные корпорацией или предприятием (является отборочным для национального чемпионата JuniorSkills Hi-Tech);• Третий уровень – национальный:<ul style="list-style-type: none">○ национальный чемпионат JuniorSkills в рамках Финала национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»;○ национальный чемпионат JuniorSkills Hi-Tech в рамках национального чемпионата сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech);• Четвертый уровень – международный.
	Сроки проведения чемпионатов первого и второго уровней устанавливаются с 1 ноября по 30 марта (проведение чемпионатов в другие сроки возможно в случае если чемпионат проводится в рамках чемпионата «Молодые профессионалы»).
	2.1.3. Дирекция JS присваивает чемпионатам статусы «Чемпионат по методике JuniorSkills» или «Чемпионат по стандартам JuniorSkills».

	<p>2.1.4. Статус «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» присваивается чемпионатам второго уровня при условии полного соблюдения настоящих стандартов. Статус «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» дает региону право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бренд JuniorSkills (см. п. 4); • заносить итоги чемпионата в систему оценивания CIS; • претендовать на получение квоты на участие победителей чемпионатов JS второго уровня в национальном чемпионате JS. <p>Чемпионаты первого уровня могут использовать статус «Чемпионат JuniorSkills» после согласования с Дирекцией JS.</p> <p>2.1.5. При неполном соблюдении стандартов Дирекция JS может присвоить чемпионатам второго уровня статус «Чемпионат по методике JuniorSkills», что дает право организатору пользоваться брендом JuniorSkills.</p>
<p>2.2.. Организация чемпионата</p>	<p>2.2.1. Проведение чемпионатов JS регламентируется стандартами JS, приказом о его проведении и регламентом чемпионата. Приказ/распоряжение о проведении чемпионата издаются органом исполнительной власти региона или РКЦ JuniorSkills (если в регионе приказом органа исполнительной власти создан РКЦ JuniorSkills либо этими полномочиями наделен РКЦ WorldSkills). В приказе/распоряжении должны быть отражены: сроки; место проведения; лицо, ответственное за чемпионат. Приказом/распоряжением утверждается также регламент чемпионата.</p> <p>2.2.2. О намерении проведения чемпионатов JS региональные координаторы уведомляют Дирекцию JS не позднее, чем за 3 месяца до начала чемпионата путем направления приказа/распоряжения о проведении чемпионата, паспорта чемпионата (по утвержденной форме) с приложением регламента чемпионата.</p>

	<p>2.2.3. Не позднее чем за 2 месяца до начала чемпионата региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию JS пакет технической документации на каждую компетенцию, включенную в перечень компетенций национального чемпионата.</p> <p>По каждой заявленной основной компетенции JS направляются документы, в которые старшими региональными экспертами внесены изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменённое конкурсное задание; 2) критерии оценивания; при изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания); 3) инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования); 4) план застройки конкурсной площадки; 5) инструкции по технике безопасности (не подлежат изменению, если это не требуется измененным инфраструктурным листом); 6) план проведения чемпионата. <p>По региональным компетенциям подаются полные пакеты технической документации, которые самостоятельно разрабатываются старшими региональными экспертами.</p>
	<p>2.2.4. Пакет технической документации по каждой компетенции региональных чемпионатов JS согласовывается с Технической дирекцией JS.</p>
	<p>2.2.5. Не позднее чем за 1 месяц до начала чемпионата в случае согласования статуса «Чемпионат JuniorSkills (по стандарту/методике)» региональный координатор направляет для согласования в Дирекцию JS пакет макетов информационной продукции с использованием бренда JuniorSkills.</p>
	<p>2.2.6. Не позднее чем за 15 дней до начала чемпионата, региональный координатор направляет документы на открытие системы CIS, как это определено в плане подготовки к чемпионатам JS. Изменения в списки участников могут быть внесены не позднее чем за день до начала чемпионата (день С-1).</p>

	<p>2.2.7. Продолжительность чемпионата должна составлять 3 дня из расчета не менее 12 часов и не более 15 часов выполнения конкурсного задания (4-5 астрономических часов в день).</p>
	<p>2.2.8. Чемпионаты JS должны состоять из двух обязательных частей: конкурсной и деловой (в т.ч. для школьников, экспертного сообщества, гостей). Программы конкурсной и деловой частей должны быть согласованы с Дирекцией JS.</p>
	<p>2.2.9. Чемпионаты JS, по общему правилу, должны проводиться на единых площадках по компетенциям совместно с WSR (в случае, если чемпионат JuniorSkills проводится совместно с чемпионатом «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»).</p>
	<p>2.2.10. Чемпионаты JS могут проводиться отдельно от чемпионатов WSR и задействовать разные площадки при обязательном условии проведения общего открытия и/или закрытия чемпионата.</p>
	<p>2.2.11. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» количество соревновательных компетенций должно быть не менее 5-ти, начиная со второго года проведения чемпионатов. Не менее чем по двум компетенциям должны быть представлены участники возрастной категории 10-13 лет.</p> <p>Рекомендуется в дальнейшем увеличивать общее количество компетенций ежегодно как минимум на две, чтобы достичь количества не менее 10-ти компетенций к пятому году реализации программы JS в регионе.</p>
<p>2.3. Участники чемпионата</p>	<p>2.3.1. В чемпионате JS принимают участие обучающиеся в возрасте с 10 до 17 лет от образовательных организаций общего и дополнительного образования по двум возрастным группам: 10-13 лет и 14-17 лет.</p> <p>2.3.2. Чемпионат JS предполагает командное участие (как правило, 2 участника). Исключения из этого правила определяются Дирекцией JS и указываются в конкурсной документации.</p>

	<p>2.3.3. Для получения статуса «Чемпионат по стандартам JuniorSkills» по каждой компетенции (исключая презентационные) должно быть не менее 5-ти команд. Для регионов, проводящих чемпионат впервые, допускается участие не менее 3-х команд.</p>
	<p>2.3.4. Все юниоры должны иметь своего сопровождающего/наставника, на которого приказом директора образовательной организации возложена ответственность за жизнь и здоровье участников.</p>
<p>2.4. Эксперты</p>	<p>2.4.1. Ответственными за организацию и проведение Национальных чемпионатов JuniorSkills являются Главные эксперты JS, чемпионатов первого и второго уровня – Старшие региональные эксперты JS, за исключением корпоративных чемпионатов, где Старших экспертов чемпионата определяет организатор корпоративного чемпионата.</p>
	<p>2.4.2. Статус «Главного эксперта» и «Старшего эксперта» присваивается, как правило, сертифицированным экспертам, представителям индустриальных партнеров, образовательных организаций профессионального и высшего образования, имеющих опыт работы по данной компетенции и участия в подготовке и проведении чемпионатов JuniorSkills, разработке/внесению изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Главные и Старшие эксперты должны быть независимы, т.е. не должны на данном чемпионате иметь команд, которые лично они готовили к чемпионату.</p>
	<p>2.4.3. Главные и Старшие эксперты представляют программу JuniorSkills и в своей деятельности руководствуются Стандартами JuniorSkills, Кодексом этики и другими нормативно-методическими документами, разрабатываемыми для развития программы JuniorSkills.</p>

	<p>2.4.4. Главные и Старшие эксперты JS отвечают за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовку и согласование разработанного пакета технической документации; • подготовку конкурсных площадок; • организацию доставки и наладки оборудования; • порядок на площадке во время чемпионата, решение спорных вопросов; • отбор экспертов для оценивания и выполнения других работ во время чемпионата; • организацию оценивания и своевременное занесение итогов в систему CIS.
	<p>2.4.5. Главные эксперты национального чемпионата рекомендуются национальным экспертным сообществом и утверждаются Дирекцией JS.</p>
	<p>2.4.6. Старшие эксперты назначаются организаторами региональных чемпионатов по согласованию с Главным экспертом и Дирекцией JuniorSkills.</p>
	<p>2.4.7. В качестве экспертов на чемпионате могут выступать наставники команд. При оценивании они не могут оценивать свою команду.</p>
<p>2.5. Разработка конкурсного задания и его выполнение на чемпионате</p>	<p>2.5.1. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с требованиями настоящего стандарта (см. п. 3.3).</p>
	<p>2.5.2. Примерные конкурсные задания на новый чемпионатный сезон публикуются в начале сезона (15 сентября) на сайте программы JS.</p> <p>Конкурсные задания к конкретному чемпионату должны быть опубликованы не менее чем за 1,5 месяца до начала чемпионата.</p>
	<p>2.5.3. За сутки до начала национального чемпионата на основании решения простого большинства экспертного сообщества по данной компетенции, работающего на чемпионате, вносятся изменения (не менее 30%). При изменении задания критерии оценивания должны оставаться без изменений (в рамках одного критерия возможно изменение аспектов оценивания) Конкурсное задание не может быть изменено полностью.</p>

	<p>2.5.4. Внесенные изменения должны соответствовать оборудованию и инструментам, указанным в инфраструктурных листах, а также критериям оценивания.</p>
	<p>2.5.5. При выполнении конкурсного задания могут быть установлены единые для всех участников перерывы, при соблюдении норм времени, определенных для выполнения заданий.</p>
	<p>2.5.6. Продолжительность ежедневного выполнения конкурсного задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для возрастной категории 10-13 лет – не более 4,5 астрономических часов; • для возрастной категории 14-17 лет – не более 5 астрономических часов.
	<p>2.5.7. Общая продолжительность выполнения задания – не менее 12 часов и не более 15 часов (только для возрастной группы 14-17 лет).</p>
	<p>2.5.8. Для выполнения конкурсных заданий участникам чемпионата предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.</p>
	<p>2.5.9. Перед выполнением конкурсного задания с участниками чемпионата проводятся инструктажи по технике безопасности и охране труда. При проведении инструктажей присутствие наставников юниоров обязательно. Проведение инструктажа фиксируется в специальном протоколе, форма которого разработана Дирекцией JS.</p>
	<p>2.5.10. Перед выполнением конкурсного задания Главные/Старшие эксперты выдают каждому участнику письменно оформленное задание со всеми приложениями (чертеж, схема) и предоставляют возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме, задать на уточнение вопросы Главному / Старшему эксперту.</p>

	<p>2.5.11. По итогам национального чемпионата эксперты по каждой компетенции проводят обсуждение итогов выполнения заданий и дают свои рекомендации Главному эксперту по разработке задания на следующий чемпионатный сезон.</p>
2.6. Оценивание задания	<p>2.6.1. Оценивание задания организуется Главным/Старшим экспертом чемпионата. К оцениванию задания по объективным критериям привлекаются не менее 3-х экспертов. К оцениванию по субъективным критериям привлекаются не менее 5-ти экспертов.</p>
	<p>2.6.2. Эксперт не может оценивать команду, которую он подготовил либо с которой он так или иначе взаимодействует. О возможном конфликте интересов эксперт, связанный с командой участников, должен объявить Главному/Старшему эксперту либо организатору чемпионата. В случае нарушения этого пункта оценка данного эксперта не учитывается в итоговых оценках, которые он выставил.</p>
	<p>2.6.3. Главный/Старший эксперт организует ежедневное занесение оценок в систему CIS и оформляет все необходимые документы.</p>
2.7. Конкурсное оборудование и расходные материалы	<p>2.7.1. Оборудование, инструменты и расходные материалы, необходимые для выполнения конкурсного задания должны соответствовать (или быть аналогичными) инфраструктурному листу (см. 3.5).</p>
	<p>2.7.2. Для обеспечения наладки и функционирования оборудования рекомендуется определить на каждую компетенцию «технического эксперта», как правило, специалиста от организации – поставщика оборудования.</p>

3. Содержание и оформление Пакета технической документации.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
3.1. Пакет конкурсной документации	<p>Пакет технической документации по каждой компетенции состоит из следующих материалов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Техническое описание компетенции; 2) Конкурсное задание; 3) Критерии оценивания; 4) Инфраструктурный лист (перечень конкурсного оборудования); 5) План застройки конкурсной площадки; 6) Инструкции по технике безопасности; 7) План проведения чемпионата.
3.2. Техническое описание стандарта компетенции	<p>3.2.1. Техническое описание стандарта компетенции – документ, описывающий основное содержание и перспективность компетенции, обобщенный способ действия и перечень трудовых умений и навыков, необходимых школьникам для выполнения конкурсных заданий.</p>
	<p>3.2.2. Техническое описание разрабатывается национальным экспертным сообществом на основе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • WorldSkills Standard Specification; • профессиональных и образовательных стандартов по блоку профессий, которые охватывает компетенция; • возрастных особенностей юниоров, тенденций развития компетенций и технологий.
3.3. Конкурсное задание	<p>3.3.1. Конкурсное задание должно формировать у школьников целостное восприятия компетенции как широкой сферы профессиональной деятельности, учитывая, в том числе, все стадии работы в этой области и цикл создания продукции.</p>
	<p>3.3.2. Задание должно соответствовать реальным индустриальным потребностям, содержанию профессиональной деятельности и реальной профессиональной задаче по данной компетенции.</p>
	<p>3.3.3. Конкурсное задание разрабатывается в соответствии с техническим описанием компетенции.</p>

	<p>3.3.4. Конкурсное задание ориентировано на высокую сложность для максимального возраста в каждой возрастной категории, что делает практически невозможным его выполнение за отведенное время в полном объеме и без ошибок.</p>
	<p>3.3.5. Конкурсное задание должно быть одинаковым для всех участников одной возрастной категории и должно включать несколько видов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения конкурсного задания.</p>
	<p>3.3.6. Конкурсное задание должно состоять из 3-9 модулей, позволяющих наиболее полно раскрыть профессиональные навыки и умения, предусмотренные компетенцией.</p>
	<p>3.3.7. Конкурсное задание, которое выдается участникам чемпионата должно состоять из 4-х частей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контекст задания: описание реальной ситуации для данной компетенции, требующей создания продукции с признаками социальной полезности и/или новизны; • Формулировка задания: краткая и четкая формулировка задания, содержащая основные виды деятельности и описание конечного продукта/результата; • Модули задания: перечень основных профессиональных действий, обязательных для выполнения конкурсного задания; • Приложения: схемы, чертежи, дополнительные данные, инструкции. <p>Текст задания, необходимые схемы, чертежи, дополнительные данные, на которые есть ссылки в задании, выдаются в письменном виде каждому участнику.</p>
	<p>3.3.8. Выполнение задания должно быть рассчитано не менее чем на 12 и не более чем на 15 астрономических часов.</p>
<p>3.4. Критерии оценивания</p>	<p>3.4.1. Критерии оценивания включают в себя аспекты оценивания, позволяющие наиболее полно оценить выполнение задания.</p>

	<p>3.4.2. Количество основных критериев оценивания зависит от количества профессиональных умений и навыков, необходимых для выполнения задания.</p> <p>3.4.3.Общее количество аспектов оценивания должно быть в пределах от 50 до 300 (оптимально – от 75 до 250). Оценивание по каждому из них проводится не более чем по 2-х балльной шкале.</p> <p>3.4.4. Все критерии оценивания делятся на объективные и субъективные. Субъективных критериев должно быть не более 10% от общего количества критериев.</p>
<p>3.5. Инфраструктурные листы</p>	<p>3.5.1. Инфраструктурный лист – это полный перечень конкурсного оборудования и материалов, используемых на площадке компетенции во время выполнения конкурсных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основное конкурсное оборудование (станки, приборы, устройства); • вспомогательное оборудование (мебель, оргтехника, средства для сбора мусора и т.д.); • инструменты (ручные приспособления); • расходные материалы (из которых изготавливаются/которые используются при изготовлении конкурсного изделия); • специальная экипировка конкурсантов (средства защиты). <p>3.5.2. Инфраструктурный лист составляется в соответствии с техническим описанием компетенции и конкурсным заданием чемпионата.</p> <p>3.5.3. В инфраструктурном листе может быть отмечено, что с собой могут/должны привезти с собой участники чемпионата (tool-box).</p>
<p>3.6. План застройки</p>	<p>План застройки - графическое изображение размещения основного и вспомогательного конкурсного оборудования в соответствии с Техническим описанием, конкурсным заданием и требованиями СанПиН к площадям конкурсных площадок, с указанием подводки и мощности (технических условий) электричества, вытяжек, воды, канализации, застройки вспомогательных помещений, иных требований, обеспечивающих выполнение конкурсного задания.</p>

3.7. Инструкции по технике безопасности	Инструкции по технике безопасности разрабатываются по всем видам оборудования, инструментов и расходных материалов.
3.8. План проведения чемпионата	3.8.1. В плане проведения чемпионата указываются все мероприятия, начиная с подготовительного периода (завоз оборудования, застройка площадки) и заканчивая вывозом оборудования и освобождением площадки.
	3.8.2. В плане применяются следующие обозначения, например: С-5, С1, С+2, где «С» - дни соревнования; «С-5» - 5 дней до начала соревнования; «С1» - первый соревновательный день; «С+2» - второй день после окончания соревнования.
	3.8.3. В плане чемпионата указывается время начала и окончания всех видов мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • технические мероприятия (завоз/вывоз, монтаж/демонтаж и настройка оборудования); • конкурсные мероприятия (график конкурсной части, включая перерывы, проверку выполнения заданий); • экспертная работа (совещания экспертов, занесение оценок в систему оценивания CIS); • расписание приемов пищи, трансферов, церемоний открытия, награждения, закрытия; • содержание и расписание проведения культурной и деловой программ для юниоров и экспертного сообщества JuniorSkills.

4. Использование бренда JuniorSkills, позиционирование программы JuniorSkills и со-организаторов программы JuniorSkills.

Параметр стандарта	Содержание стандарта
4.1. Бренд JuniorSkills и товарный знак JuniorSkills	<p>4.1.1. Бренд JuniorSkills выражен в названии и логотипе JuniorSkills, фирменных цветах, графических и других элементах.</p> <p>Бренд JuniorSkills закреплён в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зарегистрированном комплексном товарном знаке JuniorSkills (включающем наименование и графические элементы); • бренд-буке JuniorSkills. <p>4.1.2. Товарный знак (знак обслуживания) JuniorSkills официально зарегистрирован и принадлежит Фонду поддержки социальных инноваций Олега Дерипаска «Вольное Дело» (Свидетельство Роспатента №595082; приоритет от 14 ноября 2014 г.).</p> <p>Администрирование санкционированного использования товарного знака осуществляется Дирекцией JuniorSkills, созданной на основе соглашения между Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» от 4 марта 2015 г.</p>
4.2. Согласование использования бренда JuniorSkills	4.2.1. С целью сохранения и развития ключевой идеи и ключевого содержания JuniorSkills - профессиональная подготовка и профориентация школьников, а также с целью соблюдения стандартов JuniorSkills и в соответствии с законодательством РФ использование бренда/товарного знака JuniorSkills разрешается только после письменного согласования с Дирекцией JuniorSkills, если иное не установлено настоящим стандартом.

	<p>4.2.2. Настоящим стандартом или специальными положениями устанавливаются процедуры согласования использования бренда JuniorSkills, в том числе при позиционировании мероприятий и структур/организаций под брендом JS, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • чемпионаты и деловая программа в рамках чемпионатов (см. п.2 настоящих стандартов); • обучающие мероприятия для юниоров и взрослых, в том числе в рамках курсов повышения квалификации, организованных региональными институтами развития образования; • конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия и акции; • тематические профильные смены в лагерях; • соревнования, конкурсы, проекты, акции; • специализированные центры компетенций; • классы, программы, центры, кружки; • детско-взрослые производства, ученические бригады; • детские и взрослые сообщества, организации, движения; • различные публикации, информационные ресурсы. <p>4.2.3. Наименование статуса «Куратор JS» может использоваться только после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ.</p> <p>4.2.4. Наименования «ПКЦ JS», «руководитель ПКЦ JS», «координатор JS» используются после издания соответствующего распоряжения/приказа РОИВ, предварительно согласованного с Дирекцией JS и получения письменного подтверждения от Дирекции JS.</p> <p>4.2.5. Наименование «эксперт JuniorSkills» используется после получения экспертом соответствующего сертификата от Дирекции JS (на чемпионате JS, после прохождения обучения в Академии JS, прохождения процедуры сертификации).</p> <p>4.2.6. Наименование «партнер JuniorSkills» используется после подписания соглашения/меморандума с Дирекцией JS.</p>
--	---

	<p>4.2.7. Наименование «Специализированный центр компетенций JuniorSkills» (ЦК JuniorSkills) используется после получения соответствующего сертификата Дирекции JS.</p>
	<p>4.2.8. Участники JuniorSkills (юниоры, наставники, эксперты, организаторы и т.д., а также организации) либо лица и организации, поддерживающие программу JS, могут размещать и использовать информационные материалы (буклеты, ролл-апы, стенды и т.д.), разработанные Дирекцией JS и опубликованные на сайте программы JS.</p>
	<p>4.2.9. Макеты информационной и печатной продукции (баннеры, ролл-апы, пресс-волы, вывески, дипломы, сертификаты, фирменная одежда, буклеты, раздаточная и сувенирная продукция и т.д.) при использовании бренда JS подлежат обязательному согласованию с Дирекцией JS за исключением случаев использования разработанных типовых макетов, размещенных на сайте JS. Выпуск и использование фирменных значков JS, специальных отличительных и наградных знаков JS является исключительной прерогативой Дирекции JS.</p>
	<p>4.2.10. В случае если отсутствует специальный порядок получения согласования по использованию бренда JuniorSkills заинтересованное лицо/организация при намерении позиционировать мероприятие или структуру (организацию) под брендом JuniorSkills направляет в адрес Дирекции JS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткое описание мероприятия/структуры: информация об инициаторе мероприятия, целях, сроках, месте и формате проведения, программа, перечень потенциальных участников мероприятия (люди и организации); • фамилии и регалии ведущих и организаторов, с указанием их опыта в программе JuniorSkills; • макеты информационной и печатной продукции.

	<p>4.2.11. Дирекция JuniorSkills в течение 1 месяца (если иное не установлено настоящими стандартами или специальными положениями) проводит экспертизу материалов на соответствие концепции и стандартам JuniorSkills и направляет заявителю письмо о согласовании или отказе в согласовании использования бренда JuniorSkills.</p>
<p>4.3. Использование бренда JuniorSkills и позиционирование программы JuniorSkills</p>	<p>4.3.1. После получения согласования либо в силу указания настоящего стандарта (см. п. 4.2.) бренд JuniorSkills может использоваться соответственно в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • названии должности/ мероприятия/ структуры/ организации с указанием соответствующего статуса; • информационном оформлении пространств; • раздаточных материалах, фирменной одежде, сувенирной продукции; • в публикациях, в информации в СМИ и Интернет. <p>4.3.2. Брендирование чемпионатов и мероприятий должно предусматривать ясное выделение зон, где работают юниоры или проходят мероприятия JuniorSkills – крупным логотипом JuniorSkills и изумрудным цветом.</p> <p>4.3.3. При позиционировании мероприятий или структур под брендом JuniorSkills обязательно указываются организаторы программы JuniorSkills: Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело». Логотипы Союза и Фонда размещаются, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основных стендах, баннерах, ролл-апах, пресс-волах (уличных и внутри помещения); • на подвесах или стендах компетенций, где участвуют юниоры; • на печатной, сувенирной, раздаточной продукции (включая дипломы, сертификаты, футболки, буклеты и т.д.); • на информационных материалах и сайтах. <p>Примеры макетов размещены на сайте программы.</p> <p>4.3.4. Логотипы партнеров JuniorSkills размещаются в зоне юниоров на площадках тех компетенций, которые они поддерживают, а также на печатной продукции и сайтах.</p>

	<p>4.3.5. Во время чемпионатов JuniorSkills и других мероприятий JuniorSkills представители Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело», Дирекции JuniorSkills (в случае их присутствия), региональный куратор и/или координатор JuniorSkills, юниоры и их наставники участвуют в церемониях открытия, закрытия, награждения, пресс-подходах, а также в деловой программе. На открытии и закрытии указанным лицам предоставляется слово.</p>
	<p>4.3.6. Согласно п. 1.1. и 2.4. Соглашения о стратегическом партнерстве между Союзом «Ворлдскиллс Россия» и Фондом «Вольное Дело» от 4 марта 2015 года в пресс-релизах, в материалах СМИ, интервью, печатных документах, сайтах и других формах продвижения программы JuniorSkills употребляются следующие формулы:</p>
	<p><i>«Программа ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников «JuniorSkills» инициирована Фондом Олега Дерипаска «Вольное Дело» в партнерстве с WorldSkills Россия при поддержке Агентства стратегических инициатив, Министерства образования и науки РФ, Министерства промышленности и торговли РФ. Программ JuniorSkills является стратегическим партнерским проектом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Фонда Олега Дерипаска «Вольное Дело».</i></p>
<p>4.4. Нарушение стандарта использования бренда JuniorSkills</p>	<p>В случае нарушения стандарта использования бренда JuniorSkills (несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака) соответствующее письмо будет направлено нарушителям и в вышестоящий орган/организацию, кроме того, могут быть применены следующие меры: отзыв сертификата РКЦ, координатора JS, эксперта JS, партнера JS, СЦК JS; лишение региона права выставлять команды на Национальный чемпионат.</p> <p>Несанкционированное использование зарегистрированного товарного знака в соответствии с российским законодательством влечет административную и гражданскую ответственность.</p>